



Staromestská
knižnica
Old Town
Library

Interný predpis č. 06/2025

Etický kódex Staromestskej knižnice

Účinnosť od 05. 11. 2025
Schvaľuje Mgr. Jana Slezáková, riaditeľka Staromestskej knižnice
Vypracovala: Sabina Janáková
V Bratislave, dňa 05. 11. 2025

PRÍHOVOR RIADITEĽKY STAROMESTSKEJ KNIŽNICE

Milé kolegyně, milí kolegovia,

dohodli sme sa, že chceme knižnicu, ktorá má nielen jasnú víziu, ale aj hodnoty, ktoré nás spájajú a reprezentujú. Chceme byť miestom, ktoré prináša inšpiráciu, podporu, bezpečný a príjemný priestor všetkým obyvateľom Starého Mesta i čitateľstvu z blízka i z ďaleka. Už dnes dokazujeme, že náš smer je správny a že aj náročné ciele vieme spoločne dosiahnuť.

Ako zostaneme úspešní aj naďalej? Tým, že každý z nás začne od seba. Želám si, aby sme si navzájom dopriali priateľskú spoluprácu, rešpekt a úctu – v dialógu medzi sebou ako aj s našou komunitou.

Správajme sa ku knižnici ako k svojej vlastnej. Zveľaďujme ju. Zachovávejme to čo tvorí pridanú hodnotu a posúvajte vpred to, čo je zmysluplné rozvíjať.

Nepodporujme ani mlčaním správanie, ktoré je v rozpore s našimi hodnotami a víziou a ak sa také objaví, spoločne sa postavme za pozitívnu zmenu. Naša hrdosť na knižnicu a na jej dobré meno sa nekončí odchodom domov – nesie sa s nami ďalej.

Každý z nás sa môže ocitnúť v situácii, keď narazí na problém alebo etickú dilemu. A práve vtedy je dôležité mať po ruke takýto kódex – kompas, ktorý nám pomáha konať čestne a spravodlivo. Nie je možné popísať všetky situácie, ktoré môžeme zažiť, ale každý z nás nesie zodpovednosť za svoje konanie a rozhodnutia.

Etický kódex je tu, aby nám pomohol správne sa rozhodovať. Platí pre všetkých rovnako.

Všetci robíme chyby – ale nie sú našou podstatou. Nedospelé je skrývať ich, dospelé je priznať ich a poučiť sa. Práve to nás posúva dopredu.

Samotný kódex však nestačí. Mojou prosbou je, aby sme všetci boli živými príkladmi našich hodnôt a vízie = reprezentantmi Staromestskej knižnice.

Ďakujem vám všetkým. Spolu tvoríme priestor, ktorý mení našu víziu na realitu – priestor, ktorý inšpiruje a slúži ľuďom.

SPOLOČNÁ PODPORA V DODRŽIAVANÍ ETICKÉHO KÓDEXU

„My“ v tomto Etickom kódexe znamená my zamestnanci Staromestskej knižnice.

Tento kódex vymedzuje to, ako sa v práci k sebe navzájom správame a ako pristupujeme k našim čitateľom, partnerom, podporovateľom, priestoru a komunite, v ktorej pôsobíme.

V behu dní sa môže stať, že niektoré naše rozhodnutia alebo správanie sa, hoc robené s najlepším úmyslom sa môže javiť v rozpore s Etickým kódexom.

Vtedy máme my všetci nesúlad správania sa s Etickým kódexom, alebo iným interným pravidlom pomenovať, posunúť na priameho nadriadeného alebo otvoriť rešpektujúcim spôsobom na spoločnej porade.

Nie je cieľom nájsť „vinníka“ ale preskúmať vzniknutú situáciu zo všetkých strán so zvedavosťou, láskavosťou, úctou a hľadať najvhodnejšie riešenie pre všetky dotknuté strany.

MISIA STAROMESTSKEJ KNIŽNICE

Sme knižnica, ktorá vás pozná po mene. Sme kultúrny a komunitný priestor, ktorý spája ľudí všetkých generácií. Ponúkame knihy, vzdelávanie a zážitky v bezpečnom a otvorenom prostredí. V Staromestskej knižnici nájdete pokoj, inšpiráciu a ľudí, ktorí vám rozumejú.

Naša misia nám pomáha vyberať si v práci tie správne činnosti, iniciatívy a projekty pre ich napĺňanie. Pomáhajú nám tiež povedať niektorým projektom láskavé „nie“.

My všetci sme pozvaní pýtať sa vzájomne „či a ako“ naše činnosti pomáhajú jednoznačne napĺňať našu misiu.

HODNOTY STAROMESTSKEJ KNIŽNICE

Naše hodnoty sú nám kompasom pre rozhodovanie sa a premietame ich do všetkého, čo robíme – do spolupráce s kolegami, do služieb čitateľom, do spolupráce s partnermi, podporovateľmi a komunitou, v ktorej pôsobíme.

REŠPEKT:

- Sme k sebe láskaví.
- Hovoríme spolu priamo & chceme sa pochopiť, aj keď máme iné názory či potreby.
- Rešpekt si vieme vyžiadať a nastaviť zdravé hranice.
- Vážime si skúsenosti tých, ktorí tu „boli pred nami“.
- Vizuálnou hygienou dávame úctu priestoru v ktorom pôsobíme.

- Citlivo pristupujeme ku všetkým materiálnym zdrojom a ľudskému kapitálu, ktorý máme.
- Rešpektujeme vzájomný čas vďaka prehľadným procesom, postupom a inštrukciám.

KVALITA:

- Ponúkame služby na vysokej úrovni.
- Hľadáme kvalitu v detailoch našej práce.
- Chceme robiť veci „poriadne“.
- Budujeme kvalitný knižný fond.

KOMUNITA:

- Tvoríme bezpečný priestor pre komunity v Starom Meste.
- Rešpektujeme rôznorodosť – názorov, skúseností, potrieb a životných štýlov.
- Pomáhame si navzájom.
- Budujeme internú komunitu.

UČENIE SA:

- Vytvárame sa s dobou.
- Experimentujeme s ponukou služieb a podujatí pre komunitu.
- Vytvárame priestor pre kolegov pre odborný aj osobný rozvoj.
- Chyby berieme ako priestor niečo sa naučiť.
- Proaktivitu vítame a dobré nápady podporujeme.

RADOSŤ:

- Chceme, aby nás to v práci bavilo a mali sme z nej radosť.
- Vytvárame priestor pre seba-realizáciu.
- Podporujeme prejavy vďačnosti, za to čo máme. Aj za maličkosti 😊
- Vzájomne sa oceňujeme.
- Dýchame – nádych – výdych.

Čo musíme balancovať?

- Záujmy a potreby organizácie a záujmy a potreby ľudí v tíme.
- Našu túžbu „robiť veci poriadne“ vs. túžbu experimentovať, učiť sa a involvovať.
- Našu túžbu po rešpekte k tomu „čo tu už bolo“ a k túžbe tvoriť „modernú knižnicu“.
- Našu túžbu pristupovať k sebe navzájom komunitne a zároveň dbať na individuálne záujmy a potreby, individuálne sa rozvíjať a seba-realizovať.

ZÁSADY STAROMESTSKEJ KNIŽNICE

1. SLUŽIME KOMUNITE

Sme kľúčovým fyzickým priestorom Starého Mesta – miestom, kde sa stretáva komunita, kde sa naši čitatelia učia, rozvíjajú a aj zdieľajú svoje príbehy. Dbáme na vytváranie príjemného a bezpečného prostredia pre našu komunitu.

2. ESTETICKÉ PROSTREDIE

Každý z nás prispieva k tomu, ako sa tu ľudia cítia. Venujeme preto pozornosť čistote a upratanosti, zmysluplnej organizácii zariadenia a inventáru, príjemnej vôni, prirodzenému osvetleniu, estetike i pokoju v priestore. Starostlivo upravený pracovný stôl či čitateľský kútik sú prejavom úcty – voči návštevníkom, kolegom aj sebe samým. Súčasťou našej starostlivosti je aj to, že nejeme za počítačom – jednak kvôli čistote a technike, no aj preto, aby sme si vedeli dopriať vedomú pauzu mimo obrazoviek.

3. RASTIEME V DIGITÁLNOH SVETE

S meniacim sa svetom sa rozvíjame aj my a spájame to najlepšie z oboch svetov – online služby aj fyzický svet.

Naša spolupráca s **Wisteriabooks**, **Palmbooks**, **KUBO knihy** a pokračujúca digitalizácia komunikácie, procesov a služieb nám umožňujú prinášať literatúru a informácie novými formami. To znamená, že my sami sa neustále rozvíjame v našich technických a digitálnych zručnostiach. Vďaka tomu sme tu pre našich čitateľov a komunitu tak, ako im to najviac vyhovuje – digitálne aj osobne.

4. UDRŽATEĽNOSŤ

Samotná podstata knižnice stojí na princípe „požičiavať namiesto kupovať“ čím šetríme zdroje a podporujeme zdieľanie.

V našich projektoch a dennej práci dbáme na šetrné narábanie so zdrojmi, predchádzame plytvaniu– minimalizujeme odpad, recyklujeme a opätovne využívame materiály.

Pri obstarávaní materiálu alebo služieb, výbere dodávateľov preferujeme výroby a služby s nižším ekologickým dopadom (napr. recyklovateľné, opraviteľné, ekologické certifikáty).

Pri pracovných cestách, podujatiach a verejných aktivitách uprednostňujeme

ekologicky šetrné formy dopravy.

Na podujatiach uprednostňujeme ekologické riešenia, šetríme energiou a motivujeme komunitu k zodpovednému prístupu.

Digitalizácia služieb nám pomáha znižovať spotrebu papiera a plastov.

5. SME TU PRE KAŽDÉHO

Knižnica patrí všetkým. Vytvárame bezpečné a podporujúce prostredie, kde je vítaný každý, kto dodržiava Knižničný poriadok – bez ohľadu na vek, pohlavie, pôvod, presvedčenie, politickú orientáciu, zdravotný stav či životný štýl.

Akakoľvek diskriminácia u nás nemá miesto.

Veríme, že rozmanitosť obohacuje našu komunitu a že knižnica má byť priestorom, kde sa každý cíti rešpektovaný, prijatý a inšpirovaný byť tou najlepšou verziou seba-samého/samej.

6. PÝTAME SA „PREČO“ A HĽADÁME „AKO SA TO PODARÍ“

Záleží nám na tom, aby to, čo robíme, prinášalo úžitok. Nerobíme veci len zo zvyku, pretože sa tak proste robia ale skúmame dôvody a dopady nášho konania na ostatných v tíme a v komunite.

7. CHCEME SA ROZVÍJAŤ A RÁŠŤ

Učíme sa, informujeme sa, rozvíjame svoje zručnosti. V rámci dostupných možností tvoríme priestor pre individuálnu kreativitu a seba-realizáciu. Skúsenejší z nás odovzdávajú svoje vedomosti a zručnosti ostatným.

8. PESTUJEME SI ZODPOVEDNOSŤ

Každý z nás je dospelý človek = zodpovedný za svoje úlohy a za svoje chovanie.

Ak niečo nie je jasné = spýtam sa.

Ak niečo potrebujem, aby sa mi lepšie pracovalo = hovorím o tom s tým, koho sa to týka.

Ak niečo neviem = pomenujem to, poprosím o podporu a naučím sa to, alebo nájdem niekoho v tíme, kto to vie a vie mi pomôcť.

Preberám zodpovednosť za svoje omyly či chyby a poučím sa z nich.

Chyby a omyly sú prirodzená súčasť práce – dôležité je však, ako na ne reagujeme. Ak sa niečo nepodarí, otvorene to priznáme a hľadáme riešenie.

Pravidelne vykonávame reflexiu našich činností a z opakovaných situácií sa poučíme, aby sme im vedeli do budúcnosti predchádzať.

9. PARTNERSKÝ PRÍSTUP

Je štýl spolupráce, v ktorom sa my všetci – bez ohľadu na formálnu pozíciu či hierarchiu – vnímame ako **rovnocenní partneri**, ktorí spoločne tvoria, pomáhajú si, podporujú sa, zdieľajú zodpovednosť a navzájom sa rešpektujú.

10. SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ A DOBROVOĽNÍCTVO

Ku komunite, v ktorej pôsobíme, pristupujeme zodpovedne a aktívne. Vytvárame a ponúkame **dobrovoľnícke príležitosti** – pre jednotlivcov aj skupiny, aby mohli prispieť svojím časom, vedomosťami či energiou. Veríme, že práve takto sa knižnica stáva živým centrom spolupráce.

Zároveň sa aj my sami ako tím zapájame do dobrovoľníctva – podporujeme vzdelávanie, kultúru, komunitné aktivity aj ochranu životného prostredia.

11. OSOBNÝ VZHĽAD A ÚCTA K INDIVIDUALITE

Naša knižnica je miestom, kde sa stretáva rozmanitosť – a to platí aj pre nás samých. Každý má svoj vlastný štýl, ktorý je prirodzeným vyjadrením osobnosti. Tento jedinečný prejav vítame a rešpektujeme, pretože práve rozdielnosť obohacuje náš tím a vytvára autentickú atmosféru.

Zároveň však dbáme na to, aby náš vzhľad pôsobil dôstojne voči všetkým návštevníkom.

Starostlivosť o čistotu a hygienu je znakom úcty ku kolegom, čitateľom a k prostrediu, v ktorom pracujeme.

12. BEZPEČNOSŤ A STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE

Zdravie a bezpečie každého člena tímu je pre nás prvoradé. Vytvárame pracovné prostredie, v ktorom sa cítime pohodlne a chránení – a to vďaka spoločnej zodpovednosti, spolupráci a rešpektovaniu preventívnych opatrení.

13. DOCHVÍĽNOSŤ

Vážime si čas svojich kolegov aj čitateľov, preto pristupujeme k dochvíľnosti ako k prejavu úcty a spoluzodpovednosti. Na stretnutia, služby či iné dohodnuté aktivity prichádzame načas – ak nám do toho niečo nečakane vstúpi, dávame o tom včas vedieť a ospravedlníme sa. Rovnako zodpovedne pristupujeme k termínom – ak vidíme, že niečo nestihneme, informujeme kolegov s predstihom a hľadáme nové riešenie spoločne. Takto budujeme prostredie, v ktorom sa môžeme na seba spoľahnúť.

14. REŠPEKTOVANIE PRAVIDIEL

Predpisy a pravidlá nevnímame ako prekážku, ale ako oporu, ktorá nám uľahčuje prácu a pomáha predchádzať problémom. Ich dodržiavaním prispievame k plynulej prevádzke knižnice a k tomu, aby bola bezpečným a príjemným miestom pre kolegov aj návštevníkov.

15. ÚCTA A REŠPEKT V SPOLUPRÁCI

Naša práca stojí na vzájomnom rešpekte.

Ku kolegom, čitateľom, partnerom aj celej komunite pristupujeme otvorene, priateľsky, čestne, férovo, zodpovedne, úctivo a vo vzájomnej dôvere.

Prejavujeme si rešpekt aj jednoduchými gestami ako pozdravom, prosbou a poďakovaním.

Vyhýbame sa rozptyľovaniu kolegov či čitateľov napr. hlasnými telefonátmi alebo inými rušivými podnetmi.

Nedorozumeniam a konfliktom sa snažíme predchádzať, a ak vzniknú, riešime ich priamo a konštruktívne.

16. ODOVZÁVANIE PODKLADOV

Keď odovzdávame podklady a informácie včas a kompletne – či už ide o informácie o zmenách, plánovaných projektoch, štatistiky, mzdové podklady, informácie o službách, fotky z podujatí a iné materiály k spolupráci – pomáhame tomu, aby mohli ostatní nadväzovať na našu prácu bez stresu a zbytočného naháňania.

17. NADRIADENÍ ZAMESTNANCI

K svojej roli pristupujú primárne ako k službe pre svoj tím a organizáciu v ktorej pracujú. Ich hlavnou rolou je podporovať svojich podriadených a vytvárať pre nich čo najpriaznivejšie pracovné prostredie.

Rozumne a spravodlivo zadávajú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo.

Zároveň dohliadajú na plnenie úloh a interných pravidiel, zlepšovanie prevádzkových procesov a celkový rozvoj organizácie.

Svoje postavenie a zodpovednosť v žiadnom prípade nezneužívajú, nepovyšujú sa a ku kolegom pristupujú v plnej úcte a dôstojnosti.

Dbajú na to, aby sa dodržiavala zásada rovnakého a antidiskriminačného zaobchádzania a odmeňovania kolegov.

18. NULOVÁ TOLERANCIA VOČI ŠIKANE

Šikana je dlhodobé, systematické a opakované správanie, pri ktorom jedna osoba alebo skupina zámerne ubližuje inej osobe či skupine, aby si získala pocit prevahy, moci alebo výhody. Typický je nepomer síl medzi páchatelom a obeťou, pričom obeť sa často nemôže brániť. Šikana môže mať fyzickú, psychickú alebo verbálnu formu (napr. urážanie, ponižovanie, ignorovanie, zastrašovanie) a v niektorých prípadoch môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu.

My všetci, kolegovia v Staromestskej knižnici sme povinní vyvarovať sa konania, ktoré by mohlo byť považované za:

- Mobbing – psychické, dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie kolegu zo strany spolupracovníkov.
- Bossing – druh psychického teroru, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec voči podriadeným.
- Staffing – útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom zničiť, odstrániť ich z funkcie, ponížiť alebo ich inak znemožniť.
- Harašment – sexuálne obťažovanie.
- Akákoľvek forma diskriminácie a „izmu“ = ako napr. ageizmus, sexizmus, rasizmus, klasismus, ableizmus, antisemitizmus, heterosexizmus či xenofóbia.

Zároveň sme opatrní v nálepkovaní. Nejaké správanie môže byť nepríjemné, ale ešte nemusí byť šikanou či diskrimináciou. Tieto označenia používame s vedomím, že ide o vážne obvinenia a len ak sme si 100% istí, že spĺňajú ich definíciu.

Preto akékoľvek nepríjemné správanie najprv adekvátne riešime s tým, koho sa týka či eskalujeme na nadriadeného.

V prípade, že existuje dôvodné podozrenie pre šikanu či diskrimináciu, je každý kolega (aj nezúčastnený pozorovateľ) povinný bezodkladne informovať Zástupcu riaditeľa a/alebo Riaditeľa.

19. KONFLIKT ZÁUJMOV

Vzťahy na pracovisku sú prirodzené a vítané. Zároveň si uvedomujeme, že niektoré osobné alebo rodinné väzby môžu ovplyvniť rozhodovanie či spravodlivosť v pracovných procesoch.

Preto sa snažíme konflikty záujmov riešiť otvorene a vopred – či už ide o hodnotenie výkonu, pridelovanie úloh alebo rozhodovanie o postupe v kariére. Rodinné a osobné vzťahy si vážime, no pri oficiálnych rozhodnutiach musíme zachovať nestrannosť a transparentnosť.

20. RIEŠENIE KONFLIKTOV

Aj v knižnici sa môžu objaviť rozdielne názory či napätie. V takých chvíľach volíme pokojný a partnerský prístup – hovoríme spolu otvorene a hľadáme riešenie, ktoré je férové pre všetkých.

Konflikty riešime pri pre všetky strany prvej možnej a dôstojnej príležitosti a priamo s tými, koho sa týkajú.

Diskutujeme s rešpektom, zvedavosťou a konštruktívne. Nedávame nálepky, nevnášame unáhlené závery.

Neohovárame sa, neobchádzame sa, nežalujeme jeden na druhého, nedusíme to v sebe. Nevytvárame atmosféru pasívnej agresivity, narážok či potláčanej frustrácie.

Ak sa po oslovení človeka, ktorého sa konflikt týka ukáže, že ho nedokážeme vyriešiť sami, požiadame o podporu priameho nadriadeného a/alebo Zástupcu riaditeľa a/alebo Riaditeľa.

V prípade konfliktu, ktorý napriek vynaloženým snahám nie je možné vyriešiť interne, môžeme využiť pomoc neutrálnej osoby – **mediátora alebo facilitátora** – odborníka, ktorý podporí dialóg a pomôže nájsť spoločné riešenie.

Pre privolanie mediátora alebo facilitátora je potrebná žiadosť 3 členov tímu adresovaná Riaditeľke, na základe ktorej sa na služby mediátora alebo facilitátora vyčlení budget.

Cieľom je, aby sa nezhody vyriešili ľudsky, dospelo a dôstojne.

21. SPÄTNÁ VAZBA

Tvoríme prostredie, kde každý môže vyjadriť svoj názor, poskytnúť a prijať rešpektujúcu spätnú väzbu. Vnímame ju ako príležitosť učiť sa, skvalitňovať spoluprácu a budovať kultúru dôvery. Pri jej dávaní dbáme na to, aby bola formulovaná konštruktívne, s rešpektom a so záujmom o dobro druhého.

Vhodné je najskôr si vyžiadať súhlas so zdieľaním spätnej väzby a zvoliť bezpečný čas a priestor. Zameriavame sa na konkrétne správanie alebo situáciu – nie na hodnotenie osoby či jej charakteru. Rovnako aj pri prijímaní spätnej väzby zostávame otvorení, vnímaví a v prípade nejasností sa pýtame s cieľom porozumieť.

Držíme sa zásady „chválime verejne“ a „konštruktívnu kritiku zdieľame súkromne“.

22. KOMUNIKÁCIA S ČITATEĽMI, OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A PRÁCA V SÚLADE S LEGISLATÍVOU

Čitateľom poskytujeme úplné, pravdivé a zrozumiteľné informácie. Pri komunikácii s nimi zachovávame najvyššiu mieru rešpektu = komunikujeme zdvorilo, trpezlivo, s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty pomôcť či poradiť.

V rámci dostupných limitov a pravidiel čitateľom vychádzame v ústrety.

Nie sme však povinný tolerovať vulgárne prejavy či urážky a konať s osobami, ktoré nedodržiavajú základné zásady slušného správania či základné hygienické návyky.

V takomto prípade sa slušne ale pevne voči takému správaniu vymedzíme a požiadame o podporu priameho nadriadeného prípadne políciu.

Dodržiavame maximálnu mieru opatrnosti pri práci s osobnými údajmi čitateľov a zaručujeme úplnú dôvernú úroveň údajov v súlade s platnou legislatívou, nesprístupňujeme tajné informácie bez písomného súhlasu čitateľov, pokiaľ takéto sprístupnenie nevyžaduje zákon.

Dodržiavame všetky príslušné zákony a predpisy týkajúce sa uzatvárania registrácií, platieb, ochrany osobných údajov a knižničného poriadku.

23. ZÁSADA ČISTÉHO STOLA

Ak na stole alebo ploche počítača zostávajú dokumenty alebo poznámky, ktoré obsahujú citlivé alebo interné informácie, môže to nechtiac narušiť súkromie našich čitateľov či kolegov. Preto pri odchode od pracovného stola uzamkneme obrazovku počítača, citlivé materiály odstánime zo stola a uzamkneme na bezpečnom mieste. Pri práci s dokumentami dodržiavame zásadu „čistej strany“ = fyzický dokument obsahujúci citlivé informácie otočíme nepopísanou stranou nahor vždy keď s ním aktuálne aktívne nepracujeme, ale potrebujeme ho ešte mať nejakú chvíľu na stole.

24. REŠPEKT K PARTNEROM A KU KONKURENCII

Dobrá konkurencia nás posúva vpred, preto k nej pristupujeme vždy čestne. Ani priamo, ani náznakom nepoškodzujeme dobrú povesť nás alebo tretích strán a sme zásadne proti snahám o získanie dôverných informácií nečestným spôsobom.

25. POSKYTNUTIE DARU ALEBO POZVANIE NA KÁVU

Nadviazanie kontaktov prispieva k vzájomnému porozumeniu a zlepšuje vzťahy v komunite, v ktorej pôsobíme. Môže to ale vytvoriť konflikt medzi osobnými záujmami a pracovnými povinnosťami.

Preto:

- všeobecne je zakázané prijímať peňažné výhody alebo požadovať a prijať finančné prostriedky a dary od čitateľov, partnerov, kolegov či iných tretích strán ako odmenu alebo potenciálnu odmenu za našu prácu,
- v poriadku je prijať drobný dar alebo pozvanie, v záujme podpory dobrých komunitných vzťahov do hodnoty 100 € jednorazovo, nesmie to však byť viac ako 500 € za rok pre jedného kolegu,
- prijatie drobného daru alebo pozvania nesmie, hoc aj zdanlivo viesť k zvýhodneniu čitateľa, partnera, kolegu alebo tretej strany v žiadnej veci týkajúcej sa našej práce,
- v prípade prijatia drobného daru ako napr. ovocie, bonboniéra, káva je vhodné podeliť sa oň s ostatnými kolegami,
- v prípade vecného daru alebo darovania kníh, je nutné postupovať v súlade s Interným predpisom „[04/2025 Prijímanie knižných darov a dopĺňanie knižných domčekov](#)“.

26. HĽADÁŠ INFORMÁCIE, RADU, POTREBUJEŠ POMOC?

Ak sa ocitneme pred ťažkým etickým rozhodnutím, alebo máme otázky z praxe je prvou osobou, na ktorú sa obraciame náš priamy nadriadený. Mnohokrát sa dajú

problémy vyriešiť, už len tým, že ich pomenujeme a nahlas vyslovíme.
Pre prípady závažnejších porušení Etického kódexu či interných pravidiel sa obraciame bezodkladne na Zástupcu riaditeľa a/alebo Riaditeľa, čím zabránime podobným porušeniam do budúcnosti.

27. DODRŽIAVANIE ETICKÉHO KÓDEXU

U nás v Staromestskej knižnici je dodržiavanie zásad správania sa popísaných v tomto etickom kódexe záväzné a akékoľvek jeho porušenie ako aj porušenie pravidiel, interných predpisov a nariadení môže viesť k závažným následkom ako pre celú organizáciu, tak pre jednotlivca. Etický kódex nám pomáha sa správne rozhodovať, konať a platí rovnako pre všetkých.